

Số: /KH - ĐHKT

Hà Nội, ngày tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức Chương trình tham quan, trải nghiệm thực tế tại Doanh nghiệp Tháng 11/2021

Thực hiện các hoạt động hỗ trợ và tư vấn việc làm cho sinh viên Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN năm học 2020-2021, Phòng Chính trị và Công tác Sinh viên phối hợp với Công ty Cổ phần Thời trang YODY tổ chức: **“Chương trình tham quan, trải nghiệm thực tế tại Doanh nghiệp trực tuyến”**. Chương trình là một hoạt động ngoại khóa bổ ích và lý thú, giúp sinh viên có thêm những trải nghiệm thực tế và góc nhìn cận cảnh về môi trường làm việc trong tương lai.

1. Thời gian và đối tượng tham gia:

- Thời gian: 14h00 -16h10, Thứ 7, ngày 06/11/2021.

- Đối tượng tham gia:

+ Sinh viên UEB năm thứ 2, 3, 4.

+ Số lượng sinh viên: 150 - 200 sinh viên.

2. Mục tiêu: 100% sinh viên tham gia được cung cấp kiến thức về văn hóa doanh nghiệp, nội quy và quy trình hoạt động từ sản xuất đến tiêu thụ sản phẩm, được tham gia phỏng vấn và trao đổi với các nhân sự của Công ty Cổ phần Thời trang YODY.

3. Hình thức: Tổ chức trực tuyến.

4. Nội dung chương trình:

STT	Nội dung	Thời gian	Ghi chú
1	Khai mạc	13h30-14h00	
2	Chia sẻ về lịch sử hình thành phát triển, văn hóa doanh nghiệp, khám phá Công ty Cổ phần Thời trang YODY	14h00-14h40	
3	Quy trình hoạt động từ sản xuất đến tiêu thụ sản phẩm của Công ty Cổ phần Thời trang YODY	14h40-15h00	
4	Chia sẻ về các tip phỏng vấn và trải nghiệm phỏng vấn thực tế	15h00-15h45	
5	Tổ chức làm bài thu hoạch trên phần mềm Quiz	15h45-16h00	
6	Bế mạc, tổng kết chương trình	16h00-16h10	

5. Phân công công việc

STT	Nội dung công việc	Đơn vị phụ trách	Đơn vị phối hợp	Thời hạn
1.	Xây dựng kế hoạch	Phòng CT&CTSV	Công ty CP Thời trang YODY	10/10
2.	Dự trù kinh phí	Phòng CT&CTSV	Phòng KH-TC	15/10
3.	Xây dựng kịch bản chi tiết cho Chương trình	Phòng CT&CTSV	Công ty CP Thời trang YODY	31/10
4.	Truyền thông cho sự kiện	Phòng CT&CTSV	Phòng TT&QTTH	15/10 06/11
5.	Lập danh sách sinh viên tham dự	Các Khoa/Viện QTKD/Đoàn TN	Phòng CT&CTSV	29/10
6.	Tổ chức chương trình trực tuyến	Phòng CT&CTSV	Công ty CP Thời trang YODY	06/11
7.	Chụp ảnh, đưa tin	Phòng TT&QTTH		06/11

6. Tổ chức thực hiện

Đề nghị các đơn vị có liên quan thực hiện tốt kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh vướng mắc cần kịp thời báo cáo, xin ý kiến Ban Giám hiệu.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Các Khoa/Viện QTKD/Đoàn TN;
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu: VT, CTSV, H6

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS. TS. Nguyễn Mạnh Tuấn